

Artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Anita Faber wordt gesloten.
2. Een aanbod van Anita Faber is vrijblijvend en één maand geldig.
3. Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door Anita Faber zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
4. Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst gelden slechts indien deze schriftelijk door beide partijen akkoord zijn bevonden.
5. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Anita Faber komt tot stand op het moment dat het aanbod van Anita Faber wordt aanvaard dan wel dat de werkzaamheden van Anita Faber aanvangen.
6. De overeenkomst wordt door Opdrachtgever aangegaan in de uitoefening van diens beroep of bedrijf.
7. De werkzaamheden worden door Anita Faber niet verricht vanuit een (fictieve) arbeidsverhouding met Opdrachtgever.
8. Beide partijen kunnen langs elektronische weg met elkaar communiceren. Aan het gebruik hiervan kleven risico's zoals verlies van bestanden of gegevens, vertraging, manipulatie en virussen. Anita Faber is niet aansprakelijk voor de schade die eventueel hieruit voortvloeit.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De overeenkomst wordt eerst aangegaan voor een proefperiode van drie (3) maanden. Tijdig voor het einde van de tweede maand treden partijen in overleg of en onder welke voorwaarden de overeenkomst zal worden voortgezet. Indien geen evaluatie plaatsvindt, wordt de overeenkomst geacht naar wederzijdse tevredenheid te verlopen.
3. Indien de proefperiode naar wederzijdse tevredenheid verloopt, zal de overeenkomst stilzwijgend worden voortgezet, tenzij in de overeenkomst een andere duur wordt bepaald..

Artikel 3. De uitvoering van de werkzaamheden en de verplichtingen van Anita Faber

1. In de overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de door Anita Faber uit te voeren werkzaamheden.
2. Desgevraagd bij aanvang van de overeenkomst en desgevraagd jaarlijks zal Anita Faber een geldige Verklaring Arbeidsrelaties (VAR) en uittreksel Kamer van Koophandel overleggen.
In geval van wijzigingen van regelgeving zal Anita Faber zich inspannen om zo snel mogelijk aan de nieuwe wettelijke eisen te voldoen.
3. Anita Faber zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever overeengekomen afspraken en diens instructies. Anita Faber zal de werkzaamheden uitvoeren naar de eisen van goed vakmanschap. Indien Anita Faber bemerkt dat de gevraagde werkzaamheden niet tot haar competenties behoren, zal zij dit aangeven bij Opdrachtgever. Gezamenlijk zal naar een oplossing worden gezocht.
4. De werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van Anita Faber en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
5. Indien Anita Faber ten behoeve van de overeenkomst specifieke apparatuur of voorzieningen dient aan te schaffen, is zij gerechtigd om deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing. Dit houdt in (7:404 BW) dat indien Opdrachtgever een opdracht heeft verleend om deze door Anita Faber te laten uitvoeren, Anita Faber gerechtigd is een derde (delen van) deze opdracht te laten uitvoeren. Anita Faber zal Opdrachtgever daarover informeren. In geval van meerdere opdrachtnemers (7:407 lid 2 BW) kan Opdrachtgever Anita Faber niet hoofdelijk aansprakelijk houden voor de gehele opdracht, maar slechts voor diens eigen deel.
7. Afspraken tussen Anita Faber en Opdrachtgever kunnen tot 5 werkdagen voor de afspraak kosteloos worden geannuleerd door Opdrachtgever. Voor afspraken die binnen voornoemde termijn worden geannuleerd door Opdrachtgever, is Opdrachtgever een door Anita Faber alsdan aan te geven vergoeding verschuldigd.
8. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van Anita Faber dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. De overeenkomst kan niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden door Opdrachtgever. Anita Faber is niet schadeplichtig wegens termijnoverschrijding.
9. Alle werkzaamheden die Anita Faber uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van opdrachtgever verricht. Indien als gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, wordt deze overeenkomst gesloten tussen deze derde en Opdrachtgever. Anita Faber is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomst. De Opdrachtgever vrijwaart Anita Faber tegen aanspraken van derden uit hoofde van voornoemde overeenkomst.
10. Partijen kunnen afspreken dat bepaalde werkzaamheden dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever binnen de door Anita Faber aangegeven termijn, dan wel bij gebreke daarvan binnen een redelijke termijn, diens goedkeuring schriftelijk te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever Anita Faber niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden voor eventuele fouten in deze werkzaamheden, tenzij Anita Faber op de hoogte was van deze fouten of tenzij deze fouten zijn te wijten aan opzet of grove schuld van Anita Faber.
11. Indien bij de werkzaamheden Anita Faber (persoons)gegevens zal verwerken, zal Anita Faber dit doen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. Anita Faber is aan te merken als Gebruiker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Anita Faber zal de (persoons)gegevens verwerken onder verantwoordelijkheid en instructies van Opdrachtgever.
12. Anita Faber behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt (heeft) dan wel ontwikkelt(d heeft) in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden. Anita Faber is gerechtigd om deze ook voor andere overeenkomsten en opdrachtgevers te gebruiken of in te zetten, en zal zich daarbij inspannen dat deze niet te herleiden zijn tot Opdrachtgever.
13. In de overeenkomst staat het overeengekomen aantal uren per maand vermeld dat Anita Faber de werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht. Indien de daadwerkelijk door Anita Faber bestede tijd afwijkt van het overeengekomen aantal uren, zal Anita Faber Opdrachtgever hierover informeren. Anita Faber zal in overleg met Opdrachtgever
 - het afwijkende aantal (delen van) uren verrekenen met het overeengekomen aantal uren in de maand daarna, of
 - voor de meer of minder gewerkte tijd separaat een factuur sturen.De urenregistratie van Anita Faber is bindend.
14. Indien Anita Faber andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de overeenkomst staan vermeld, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Anita Faber vergoed volgens

de in de overeenkomst vermelde tarieven, of, indien in de overeenkomst geen uurtarief staat vermeld, volgens de gebruikelijke tarieven van Anita Faber.

15. Indien er wordt gewerkt met pakketten die vooraf worden ingekocht, geldt hierbij een geldigheidsduur van 2 maanden. Eventueel overgebleven uren zullen na verstrijken van 2 maanden komen te vervallen.
16. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties zoals bedoeld in de vorige leden 13 t/m 15 van dit artikel het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden kan worden beïnvloed.
17. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na afronding van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan Anita Faber te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 4. Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke instructies en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van Anita Faber.
2. Opdrachtgever staat jegens Anita Faber in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan Anita Faber van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle (toegangs)codes, inloggegevens, bankgegevens e.d. verstrekken.
3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart Anita Faber voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honorarium ontstaan door het niet (tijdig en/of behoorlijk) ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden zoals omschreven in artikel 4 leden 1 en 2 zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5. Geheimhouding

1. Anita Faber verplicht zich tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen bedrijfsgegevens en klantgegevens van opdrachtgever.
2. Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:
 - Anita Faber verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
 - de informatie algemeen bekend wordt;
 - Anita Faber optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Anita Faber is gerechtigd voor referentie- en reclamedoeleinden, om de naam van Opdrachtgever te gebruiken en aan te geven welke werkzaamheden zij voor Opdrachtgever (heeft) verricht.

Artikel 6. Honorarium en betaling

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen data betaald dan wel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van Anita Faber.
2. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
3. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en andere heffingen.

4. Anita Faber is gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien niet uitdrukkelijk in de overeenkomst is bepaald dat de reistijd van Anita Faber onderdeel is van de overeengekomen werkzaamheden, is Anita Faber gerechtigd om de reistijd, die zij in het kader van de overeenkomst maakt, separaat aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Anita Faber gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever een (aanvullende) zekerheid stelt in een door Anita Faber gewenste vorm. Indien Opdrachtgever nalaat deze zekerheid te stellen, is Anita Faber gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, om de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
7. Anita Faber is gerechtigd om eens per jaar haar tarieven aan te passen. Anita Faber zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, is hij gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, tegen de datum dat de gewijzigde tarieven van kracht worden.
8. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is Anita Faber gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
9. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
10. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum dan wel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is Anita Faber gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
11. In redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die Anita Faber maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Euro 40.

Artikel 7. Beëindiging van de overeenkomst

1. In geval van overmacht, waaronder mede begrepen, ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van Anita Faber, computerstoring of -uitval, internetstoring of -uitval, is Anita Faber gerechtigd haar prestaties op te schorten, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. Anita Faber zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht langer voortduurt dan 10 werkdagen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.
2. De overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een der partijen.
3. Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij. Aan beide partijen komt de eveneens bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is.
4. Anita Faber behoudt bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Anita Faber is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van Anita Faber.
2. De aansprakelijkheid van Anita Faber is beperkt tot de bedragen die door Anita Faber in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevoorval ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening zijn gebracht en door Opdrachtgever zijn voldaan.
3. Anita Faber is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van Anita Faber voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
4. De in dit artikel genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden onverkort in geval van aansprakelijkheid ten opzichte van meerdere Opdrachtgevers. Alsdan betaalt Anita Faber aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van bovenstaande artikelen geldende schadevergoeding.
5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op Anita Faber geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
6. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
7. Anita Faber zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Anita Faber is niet aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden tenzij zij onder verantwoordelijkheid van Anita Faber werken.
8. Opdrachtgever vrijwaart Anita Faber ter zake van alle aanspraken van derden die uit of verband houden met de voor Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Anita Faber. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Anita Faber in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

Artikel 9. Overige bepalingen

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Anita Faber zetelt.
3. Indien Anita Faber op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.

Algemene Voorwaarden producten en diensten Webinars Zonder Zorgen

Overeenkomst

Van een overeenkomst is sprake wanneer je:

- je aanmeldt voor mijn diensten of producten, een online of offline training, cursus, programma, webinar of iets dergelijks via de website, via e-mail, telefonisch of schriftelijk.
- een schriftelijk, mondeling of telefonisch door Anita Faber of Webinars Zonder Zorgen gedaan aanbod aanvaardt.
- een (digitaal) product aanschaf via de website.

Annulering Trainingen

Trainingen die je via de website aanschaf, kunnen vóór de start van een online training, zonder opgave van redenen worden geannuleerd (herroepingsrecht) door middel van het versturen van een e-mail naar anita@anitafaber.nl

Annulering Diensten en/of Producten

Diensten en/of producten die je via de website aanschaf, kunnen binnen 14 dagen zonder opgave van redenen worden geannuleerd (herroepingsrecht) door middel van het versturen van een e-mail naar anita@anitafaber.nl. De door Anita Faber of Webinars Zonder Zorgen reeds gemaakte uren worden dan wél in rekening gebracht.

Online producten en diensten

Een online programma is gestart op het moment dat de eerste les of module online staat en je de inloggegevens hiervoor hebt ontvangen. Een online dienst is gestart op het moment dat er (in overleg) begonnen is met de werkzaamheden ook al is de betaling nog niet voldaan.

Garantiebepaling

Op alle betaalde online trainingen zit een garantietermijn van 30 dagen na aanvang van de training. Mocht de training om welke reden dan ook tegen vallen en Anita Faber | Webinars Zonder Zorgen kan het probleem niet naar tevredenheid oplossen dan ontvang je het aanschafbedrag minus € 57 administratiekosten retour. 30 Dagen na aanvang van de training vervallen alle rechten.

Betaling

Van handmatig verstuurd facturen ontvang ik graag de betaling binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij anders vermeld. Als betaling uitblijft dan kan ik een beroep doen op een incassobureau. Je dient alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden die ik redelijkerwijs moet maken als betaling uitblijft. (Online) Trainingen kunnen slechts bij vooruit betaling worden voldaan, desgewenst in termijnen.

Vervanging

Als ik door ziekte of overmacht geen training kan geven, staat het mij vrij een vervanger in te schakelen of de training in overleg te verplaatsen naar een andere datum.

Verplaatsing trainingsdatum

In geval van onvoldoende deelnemers kan ik een (online) trainingsdatum (open inschrijving) of Live Dag verplaatsen.

Aansprakelijkheid

Ben je ontevreden over een door mij geleverde dienst, dan doe ik mijn uiterste best om daar samen met jou uit te komen. Mijn aansprakelijkheid gaat niet verder dan het overeengekomen factuurbedrag voor die dienst. Mijn aansprakelijkheid voor zaakschade gaat niet verder dan het bedrag dat mijn verzekering in een voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert. Als de verzekering niet uitkeert, is mijn aansprakelijkheid beperkt tot het overeengekomen factuurbedrag voor de betreffende dienst.

Intellectueel eigendom

Het trainingsmateriaal wat gebruikt wordt in (online) trainingen of programma's, in werkboeken en dergelijke, heb ik zelf ontwikkeld en mag niet worden verspreid of verveelvoudigd zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming. Teksten in nieuwsbrieven, e-books en op de website mogen niet worden verspreid of verveelvoudigd zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming. Inloggegevens die toegang bieden tot online producten en diensten zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet aan anderen worden verstrekt.

Geheimhouding

Vanzelfsprekend ga ik vertrouwelijk om met jouw (bedrijfs)gegevens en ik verwijs naar mijn privacyverklaring.

Facturatie

Webinars Zonder Zorgen is een extra handelsnaam van Anita Faber.
Facturatie geschiedt daarom altijd uit naam van Anita Faber.